

Regulamin rekrutacji uczniów do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych Szkoły Podstawowej nr 2 im Jana Pawła II w Porębie na rok szkolny 2022/2023

– zasady, tryb, postępowanie, kryteria, dokumentacja, terminy

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. - o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.);
- Zarządzenie Burmistrza miasta Poręba nr 10/2022 z dnia 20.01.2022 r.
- Statut Szkoły Podstawowej nr 2 im Jana Pawła II w Porębie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Zapisy „Regulaminu Rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Porębie, zwanego dalej „Regulaminem”, określają ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły oraz oddziałów przedszkolnych, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
2. Regulamin stosuje się również do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Szkoły, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
3. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do przedszkola i szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
4. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca.
5. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do przedszkola i szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie szkoły oraz na tablicy ogłoszeń dla rodziców.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.
7. Szczegółowe zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej określa „Regulamin Komisji Rekrutacyjnej w Szkole Podstawowej nr 2 im Jana Pawła II w Porębie”
8. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) *szkole* – należy rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 im Jana Pawła II w Porębie
- 2) *oddziały przedszkolne* – należy rozumieć oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej nr 2 im Jana Pawła II w Porębie
- 3) *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im Jana Pawła II w Porębie
- 4) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;

- 5) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w statucie szkoły;
- 6) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 7) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 8) *wniosku o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 2 im Jana Pawła II w Porębie

Rozdział II

Zasady rekrutacji

§ 3.

1. Do pierwszej klasy ośmioletniej szkoły podstawowej przyjmowane są:
 - 1) dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły - z urzędu;
 - 2) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Do klasy pierwszej oraz oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2022/23 przyjmowane są:
 - 1) z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie **zgłoszenia rodziców** dzieci:- (*załącznik 1*).
 - 2) Przyjęcie dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły następuje po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na podstawie **wniosku** (*załącznik nr 3*)
3. Do poszczególnych klas w miarę możliwości przydziela się jednakową liczbę uczniów, stosując zasadę koedukacyjności – równomiernego podziału na dziewczynki i chłopców w klasie.
 1. Wnioski złożone po terminie lub niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby placówki rodzic określa preferencje co do kolejności przyjęcia.
 2. Szkoła z oddziałami przedszkolnymi prowadzi postępowanie rekrutacyjne dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności oraz zasady i kryteria zawarte w niniejszym regulaminie.
 3. Postępowanie rekrutacyjne dzieci do oddziałów przedszkolnych ogłasza dyrektor szkoły w formie: pisemnego ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w placówce.
 4. Nabór do przedszkola przeprowadzony jest z wykorzystaniem systemu pisemnego wg wniosku rodziców (**załącznik nr 2**)
 5. Do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci w wieku od 2,5 - 6 lat.
 6. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

7. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do oddziałów przedszkolnych w ciągu całego roku szkolnego jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami.
8. O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły, a gdy przyjęcie dziecka wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy placówki powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
9. W celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, wychowawcy grupy, uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

4. Terminy postępowania rekrutacyjnego w roku szkolnym 2022/2023:

- 1) **od 01 lutego do 18 lutego 2022 r. do godz. 15.00** - złożenie przez rodziców w szkole obwodowej zgłoszenia dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydatki;
- 2) **od 21 lutego 2022 r. do 25 lutego 2022 r. do godz. 15** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły oraz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym podjęcie czynności o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy - Prawo oświatowe;
- 3) **28 luty 2021 r. do godz. 15.00** - wywieszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego;
- 4) **od 01 marca 2022 r. do 08 marca 2022 r. do godz. 15.00** - złożenie przez rodziców w formie pisemnego oświadczenia (Załącznik nr 4) potwierdzenia woli zapisu dziecka do szkoły/oddziału przedszkolnego, do którego zostało zakwalifikowane.
- 5) **10 marca 2022 r. do godz. 15.00** - wywieszenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do szkoły/oddziału przedszkolnego.

§ 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
- 2) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
- 3) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
- 4) postępowanie odwoławcze;
- 5) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.

3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

§ 5.

1. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.
2. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w oddziałach przedszkolnych i szkole Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie kryteriów określonych w statucie szkoły.

Rozdział III Kryteria rekrutacyjne

§6.

1. W postępowaniu rekrutacyjnym dla dzieci spoza obwodu będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium
1.	Kandydat uczęszcza do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 2 im Jana Pawła II w Porębie.	32	Oświadczenie rodziców kandydata o uczęszczaniu do przedszkola przy Szkole Podstawowej nr 2 im Jana Pawła II w Porębie.
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej szkoły podstawowej i będzie uczęszczać do tej szkoły w roku szkolnym, którego dotyczy postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające.	16	Oświadczenie rodziców kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej szkoły podstawowej i kontynuacji nauki w roku szkolnym, którego dotyczy postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające.
3.	Miejsce pracy/prowadzenia działalności gospodarczej jednego z rodziców kandydata znajduje się w obwodzie danej szkoły podstawowej.	8	Oświadczenie rodziców kandydata o zatrudnieniu jednego z rodziców w obwodzie danej szkoły podstawowej.
4.	W obwodzie danej szkoły podstawowej zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki.	4	Oświadczenie rodziców kandydata o zamieszkiwaniu w obwodzie danej szkoły podstawowej krewnych kandydata wspierających rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki.
5.	Jeden z rodziców kandydata jest absolwentem danej szkoły podstawowej.	2	Oświadczenie rodziców, w którym należy podać rok ukończenia danej szkoły podstawowej przez jednego z rodziców kandydata.

2. Punkty ulegają sumowaniu. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci od największej liczby punktów aż do wyczerpania wolnych miejsc. W przypadku, gdy kandydaci otrzymują równorzędną liczbę punktów i jest więcej kandydatów niż ostatnich wolnych miejsc, o przyjęciu do oddziałów przedszkolnych i szkoły podstawowej nr 2 decydują kryteria dodatkowe:

lp.	Kryteria rekrutacyjne - dodatkowe	liczba punktów
1.	wielodzietność rodziny kandydata	1
2.	niepełnosprawność kandydata	1
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	1
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	1
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1
6.	samotne wychowywanie kandydata przez rodzica	1
7.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	1

1. Dokumenty do pobrania ze strony internetowej szkoły <http://sp2-poreba.edu.pl/> oraz w sekretariacie szkoły.
2. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.
3. Do oświadczenia, o którym mowa ust. 1 pkt. 3 należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie dodatkowych kryteriów rekrutacyjnych, które składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
4. Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań*”.
5. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/ opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierżeń.
6. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do burmistrza miasta o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica/opiekuna. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
7. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych

dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

8. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
9. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole nie dłużej niż 7 dni po ogłoszeniu wyników postępowania rekrutacyjnego.

Rozdział IV Procedura odwoławcza

§ 7.

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora Zespołu odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział V Rekrutacja uzupełniająca

§ 8.

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły może przeprowadzić postępowanie uzupełniające (na tych samych zasadach), wg następującego harmonogramu:

- 1) **od 11 marca 2022 r. do 18 marca 2022 r. do godz. 15.00** - złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 2) **do 21 marca 2022 r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez

przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe;

- 3) **23 marca 2022 r. do godz. 15.00** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- 4) **od 24 marca 2022 r. do 29 marca 2022 r. do godz. 15.00** - potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia (na druku wg wzoru - **załącznik nr 4**);
- 5) **31 marca 2022 r. do godz. 15.00** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

Rozdział VI Przepisy końcowe

§ 9.

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.
3. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
4. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. Wzory dokumentów można odebrać w sekretariacie szkoły lub pobrać ze strony internetowej placówki.
5. Zarówno w przypadku zgłoszenia ucznia do szkoły jak i wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły wymagana jest zgoda obojga rodziców.
6. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole.

.....
Pieczęć i podpis dyrektora Szkoły

Załączniki do regulaminu:

1. Zgłoszenia dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły – Załącznik nr 1.
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziałów przedszkolnych – załącznik 2
3. Wniosek o przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły – załącznik 3
4. Potwierdzenie woli zapisu dziecka do szkoły/oddziału przedszkolnego.